

## 國立東華大學 通識教育中心 作業程序說明表

項目編號	SOP-CGE-02-12 最近更新：113 年 1 月 5 日
項目名稱	轉學生辦理學分抵免作業標準作業流程
承辦單位	通識教育中心
作業程序說明	<p>一. 目的：為使轉學生辦理學分抵免之作業流程順暢且明確，藉以提升行政效率。。</p> <p>二. 範圍：校核心(通識)課程。</p> <p>三. 作業流程說明：</p> <p>(一) 依據學校行事曆所公佈的轉學生辦理抵免學分之申請時間，開始收件。。</p> <p>(二) 依文件之收件日期進行編號並登入記錄表格。</p> <p>(三) 整理並檢查申請文件之內容，依需求分別修改抵免科目之明細。</p> <p>(四)彙整申請文件，送各別領域老師進行審核。</p> <p>(五)將審核之結果，分別登錄至抵免作業系統。</p> <p>(六)完成登錄之文件送註冊組複審。</p>
控制重點	檢查抵免對應的科目及學分數是否相符、學分是否及格、是否需要合抵的科目等。
法令依據	國立東華大學轉學生抵免校核心課程辦法
使用表單	抵免系統線上申請

國立東華大學洄瀾學院  
公文收發標準作業流程圖

權責單位或人員	作業流程	表單及注意事項
<p>負責所屬系所助理</p> <p>負責所屬系所助理</p> <p>負責所屬系所助理</p> <p>負責所屬系所助理</p> <p>負責所屬系所助理</p> <p>負責所屬系所助理</p>	<p>依據學校行事曆所公佈的轉學生辦理抵免學分之申請時間，開始收件。</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p>依文件之收件日期進行編號並登入記錄表格。</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p>整理並檢查申請文件之內容，依需求分別修改抵免科目之明細。</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p>彙整申請文件，送各別領域老師進行審核。</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p>將審核之結果，分別登錄至抵免作業系統。</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p>完成登錄之文件送註冊組複審。</p>	<p>每年的寒、暑假依實際公告時間為主</p>