

國立東華大學 通識教育中心 作業程序說明表

項目編號	SOP-CGE-02-14	最近更新：112 年12 月26 日
項目名稱	工讀生督導與工讀金核報作業	
承辦單位	通識教育中心	
作業程序說明	<p>一、目的：為協助行政工作及其他臨時性工作</p> <p>二、範圍：本校學生</p> <p>三、作業流程說明(含時程及注意事項)：</p> <p>(一) 工讀生招募作業：每學期依學務處分配之工讀生時數，招募工讀生。</p> <p>(二) 工讀生工作安排：工讀生先依其可支援之時段填入「預定工作時間表」，俾利安排其班表。</p> <p>(三) 培訓與實習：每學期定期舉辦工讀生訓練，並由舊生協助指導新進工讀生熟悉工作內容，使工讀生了解工作內容(包含器材借用、代聽電話、環境清潔工作、遞送公文協理學生詢問課程相關疑義及協助行政工作等事宜)。</p> <p>(四) 值班分配：工讀生需依排定之班表準時出勤，臨時無法出勤，需事先辦理請假程序，俾利安排代理人員。</p> <p>(五) 工作態度及工作要求：工讀生出勤時除需服裝儀容整潔外，需依行政人員指示協助相關事項，未完成之事項需填入「工作交接簿」，俾利工作之交接。</p> <p>(六) 工讀生考核：工讀生若未依工作指示或未按時出勤者，將列入不適用名單，</p> <p>(七) 工作紀錄：工讀生工作完成，需核實填寫「出勤紀錄表」。</p> <p>(八) 工讀金彙報：每月月底時，依工讀生「出勤紀錄表」核計工讀時數，並於次月五日前，依工讀生工讀時數資料，上傳至學務處「工讀金系統」，列印「工讀金申請名冊」，核章後送學務處彙整工讀金申報作業。</p>	

控制重點	<ul style="list-style-type: none"> 一、以e-mail 發送值班表。 二、每學期至少辦理工讀生培訓一次。 三、每月檢視工讀生出勤紀錄表。 四、每月彙報工讀金。
法令依據	國立東華大學學生工讀助學金作業要點
使用表單	<ul style="list-style-type: none"> 一、工讀生值班表 二、出勤紀錄表 三、工讀金申請名冊

國立東華大學通識教育中心
工讀生督導與工讀金核報作業流程圖

權責單位或人員	作業流程	表單及注意事項
主任 助理	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">工讀生招募作業</div> <p style="text-align: center;">↓</p>	助理先依學務處分配時數，進行招募作業
助理	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">工讀生工作安排</div> <p style="text-align: center;">↓</p>	排定工讀生工作分配
助理	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">培訓與實習</div> <p style="text-align: center;">↓</p>	安排培訓及實習作業
助理	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">值班分配</div> <p style="text-align: center;">↓</p>	工作分配
助理	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">工作態度及工作要求</div> <p style="text-align: center;">↓</p>	↓ 要求工作態度及工作內容
主任 助理	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">工讀生考核</div> <p style="text-align: center;">↓</p>	進行工讀生考核
主任 助理 工讀生	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">工作紀錄</div> <p style="text-align: center;">↓</p>	檢視工作紀錄
助理	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">工讀金彙報</div>	填報工讀時時